

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

Ai Docenti

Alla DSGA

Agli Assistenti amministrativi

All'Albo d'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti finali - a.s. 2023/2024

A conclusione del corrente anno scolastico;

Vista la normativa vigente;

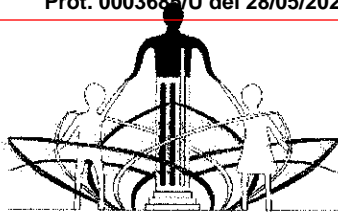
Tenuto conto del calendario degli scrutini finali comunicato con note prot. n. 2095/U del 21/03/2024 e prot. n. 2211/U del 22/03/2024;

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini finali e del lavoro degli Uffici di segreteria;

S'invitano le SS.LL. ad ottemperare ai seguenti adempimenti finali:

1. Inserimento nel registro elettronico delle proposte di voto finale, anticipatamente alla data del Consiglio di classe.
2. I docenti sono tenuti a fornire al docente coordinatore, con ragionevole anticipo, tutti i dati utili alla determinazione del voto di comportamento.
3. I docenti coordinatori, per la classe di competenza, verificano la completezza dei dati inseriti nel registro elettronico.
4. Il Coordinatore del Consiglio di classe, deve inserire sul registro elettronico:
 - il voto di Educazione civica
 - il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento (tutte le classi)
 - il giudizio finale per le classi della Scuola Secondaria di I grado
 - il giudizio di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I e II ciclo.
5. I docenti del I grado inseriscono i giudizi per la propria disciplina.
6. I docenti coordinatori delle classi terze di Scuola Secondaria I grado predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio finale.
7. I docenti coordinatori delle classi seconde della Scuola Secondaria di II grado compilano, tramite il registro elettronico, le schede delle competenze.
8. Si rammenta che la **non ammissione** alla classe successiva per la Scuola Secondaria di I grado va assunta in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, senza attribuzione di voto. In tal caso i docenti del Consiglio di classe sono tenuti a presentare:





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno/o e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli *standard* realmente conseguiti dalla classe di appartenenza;
 - **atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti - assenze ingiustificate - note - richiami - sollecitazioni - colloqui con i genitori - ecc.).**
9. Consegna all'Ufficio Didattica (ass. amm. Rosetta Ferraro e Giuliana Guccione), subito dopo lo scrutinio finale, **entro e non oltre il 20 giugno 2024**, da parte di ogni docente coordinatore del Consiglio di classe di:
- *addendum* al PEI ed eventuale altra documentazione relativa agli alunni con disabilità o con DSA
 - eventuali comunicazioni delle carenze registrate per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado (All. 4)
 - comunicazioni di promozione con sospensione del giudizio per gli alunni della Scuola Secondaria di II grado (All. 2 - 2 bis - 3)
 - programmi svolti firmati dal docente e da almeno tre alunni (in duplice copia solo per le classi III della Scuola Secondaria di I grado e le classi V della Scuola Secondaria di II grado)
 - **relazioni individuali finali, eccetto per le classi quinte dei Licei (All. 1 e All. 1 bis)**
 - relazioni coordinate, solo per le classi della Scuola Secondaria di I grado (All. 5)
 - registri dei verbali.
10. Consegna da parte dei Referenti di plesso, presso l'Ufficio protocollo (ass. amm. Annamaria Gencarelli), dei registri delle ore eccedenti prestate dai docenti per le sostituzioni e relativo computo.
11. Entro **martedì 25 giugno 2024**, consegnare rigorosamente a mano e firmate, all'Ufficio protocollo (ass. amm. Annamaria Gencarelli), le seguenti relazioni con la seguente intestazione: "Rendicontazione FIS a.s. 2023/24 – Attività _____"
- relazione finale sull'attività svolta dai docenti assegnatari delle funzioni strumentali, dei Referenti (compresi quelli di plesso e dell'insegnamento di Educazione civica), dei Responsabili di laboratorio e palestra con firma e indicazione precisa delle ore svolte;
 - relazione finale delle attività e progetti extracurricolari (attività di recupero, attività di potenziamento, esclusi i progetti PNRR), dei coordinatori e di **tutte le attività aggiuntive svolte, con** firma e indicazione precisa delle ore;
 - Relazioni (con firma e indicazione precisa delle ore svolte) e verbali delle commissioni, dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti disciplinari.
 - elaborati corretti.
12. Entro sabato 29 giugno 2024 consegna all'Ufficio personale (ass. amm. Gianluca De Rose) o trasmissione tramite e-mail all'indirizzo peo istituzionale di:
- ❖ domanda di ferie per l'a.s. 2023/2024 con l'indicazione del periodo richiesto. Per i docenti impegnati negli esami e negli scrutini finali degli alunni con sospensione del giudizio, la domanda di ferie dovrà tenere in debita considerazione tali impegni. (N.B. I docenti che avessero già fruito durante l'anno scolastico di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive).
 - ❖ disponibilità ad effettuare corsi di recupero per la sospensione di giudizio. (N.B. Si darà priorità ai docenti non impegnati negli Esami di Stato).





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

Si raccomanda, altresì, alle SS.LL. di:

- giungere presso la sede di San Leo **almeno mezz'ora prima rispetto all'orario ufficiale della convocazione**
- **avvisare tempestivamente la Collaboratrice vicaria prof.ssa Bosco Giuditta dell'assenza allo scrutinio, per gravi e documentati motivi, al fine di procedere alla necessaria sostituzione in tempi rapidi**
- rispettare rigorosamente le suddette consegne
- collaborare sinergicamente con il docente coordinatore del Consiglio di classe e con gli Uffici di segreteria
- compilare correttamente la documentazione richiesta secondo la modulistica predisposta.

Si allegano alla presente i seguenti modelli:

- ~~Modello Relazione finale disciplinare I grado e Licei (All. 1 e All. 1 bis)~~
- Modelli certificazione carenze (All. 2 e 2 bis)
- Modello per le indicazioni per le famiglie e per il docente che effettua il corso di recupero (All. 3)
- Modello Scheda carenze secondaria I grado (All. 4)
- Modello Relazione finale coordinata della classe per la Scuola Secondaria di I grado (all.5)
- Modello richiesta ferie.

Si ricorda che ciascun docente è effettivamente in servizio fino all'inizio del periodo di ferie concesso. Si raccomanda, quindi, di garantire fino a tale data l'immediata reperibilità, con particolare riferimento ai giorni in cui si svolge l'Esame di Stato.

Tutti i docenti sono tenuti a comunicare in segreteria il proprio domicilio e il recapito estivo, se diverso da quello abituale, per eventuali comunicazioni urgenti.

Certo di una Vostra fattiva collaborazione e puntualità nello svolgimento e osservanza dei suddetti adempimenti, auguro a tutti un sereno e proficuo lavoro di fine anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Codispoti

