



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza*

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894120 - Codice Ipa: m\_pi

Al Dirigente Scolastico dell'SM Castrovillari  
Al Dirigente dell'IC Castrovillari 1  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Castrovillari 2  
Al Dirigente Scolastico dell'IO di Malvito  
Al Dirigente Scolastico dell'IO di Mormanno  
Al Dirigente Scolastico dell'IO di Luzzi  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Acri Padula  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Acri San Giacomo- La Mucone  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Acri Beato F.M. Greco  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Rossano 1  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Rossano 2  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Rossano 3  
Al Dirigente Scolastico dell'IC Rossano 4  
Al Dirigente Scolastico dell'IIS Castrovillari Mattei  
Al Dirigente Scolastico dell'LS Mormanno  
Al Dirigente Scolastico dell'IIS Castrovillari LC ISA  
Al Dirigente Scolastico dell'Ipseo di Castrovillari  
Al Dirigente Scolastico dell'ITI Fermi di Castrovillari

**OGGETTO: Dimensionamento scolastico a.s. 2024-2025. Indicazione delle sedi di nuova titolarità - precisazioni**

Con riferimento a quanto contenuto in oggetto, e ad integrazione della nota prot. n. 1639 del 07.02.2024, si invitano le SS.LL. a trasmettere il modello allegato seguendo le sottoindicate indicazioni.

**A) Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie**

Il personale delle scuole dell'infanzia o della scuola primaria titolare su un'Istituzione Scolastica suddivisa tra più Istituzioni Scolastiche, potrà esercitare l'opzione per transitare nell'Istituzione Scolastica ove è confluito la scuola o il plesso presso cui presta servizio nell'anno scolastico in corso. In maniera esemplificativa, potrebbero verificarsi le seguenti ipotesi:

- 1) La scuola A cede il plesso n°1 alla scuola B, continuando a mantenere la sua autonomia. I docenti in servizio nel plesso ceduto (plesso n° 1) potranno scegliere se transitare nella scuola B o se permanere nella scuola di attuale titolarità. Potranno, altresì, non esercitare alcuna opzione e, in tal caso, resteranno nella scuola di attuale titolarità. Nessuna opzione dovrà essere esercitata dai docenti in servizio sui plessi diversi da quello ceduto alla scuola B e dai docenti della scuola B;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza**

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894120 - Codice Ipa: m\_pi

- 2) La scuola A cede il plesso n° 1 alla scuola B ed il plesso n°2 alla scuola C, cessando di esistere. I docenti in servizio nel plesso n° 1 potranno scegliere se andare nella scuola B, ma non anche nella scuola C, mentre i docenti in servizio nel plesso n° 2 potranno scegliere se andare nella scuola C, ma non anche nella scuola B. I docenti che non esercitino alcuna opzione, diventeranno automaticamente soprannumerari. Nessuna opzione dovrà essere esercitata dai docenti titolari sulla scuola B e sulla scuola C.

**B) Personale delle scuole secondarie di I e di II grado**

Il personale docente delle scuole secondarie di I o di II grado, suddivise in più Istituzioni Scolastiche, potrà esercitare l'opzione per transitare nelle nuove scuole "accorpanti". In maniera esemplificativa, potrebbero verificarsi le seguenti ipotesi:

- 1) La scuola secondaria di primo/secondo grado A cede la sezione n° 1 alla scuola B, continuando ad esistere. I docenti titolari sulla scuola A potranno scegliere se transitare sulla scuola B o se permanere nella scuola di attuale titolarità. Coloro che non eserciteranno alcuna opzione, resteranno titolari sulla scuola di attuale titolarità (scuola A). Nessuna opzione dovrà essere esercitata dai docenti titolari sulla scuola B;
- 2) La scuola secondaria di primo/secondo grado A cede la sezione n° 1 alla scuola B e la sezione n° 2 alla scuola C (entrambe site nello stesso comune della scuola A), cessando di esistere. I docenti titolari sulla scuola A potranno optare se transitare nella scuola B o nella scuola C. Se non eserciteranno alcuna opzione, diventeranno automaticamente soprannumerari. Nessuna opzione dovrà essere esercitata dai docenti titolari sulle scuole B e C;

**C) Personale ATA**

Il personale ATA titolare presso un'Istituzione Scolastica suddivisa tra più scuole potrà esercitare l'opzione per tutte le scuole coinvolte nel "singolo dimensionamento" (l'insieme delle Istituzioni Scolastiche entrano tra loro in relazione, direttamente o indirettamente, attraverso l'acquisizione o la cessione di istituti, sezioni o plessi ad- o da- altre istituzioni scolastiche). Possono verificarsi le seguenti ipotesi:

- 1) La scuola A cede il plesso n° 1 alla scuola B ed il plesso n° 2 alla scuola C. Tutto il personale ATA in servizio nelle scuole coinvolte (A, B e C), potrà scegliere, secondo un ordine di preferenza, se transitare nella scuola A, B o nella scuola C.
- 2) La scuola A cede il plesso n° 1 alla scuola B ed il plesso n° 2 alla scuola C, cessando di esistere. Tutto il personale ATA in servizio nelle scuole coinvolte (A, B e C) potrà esercitare l'opzione, secondo un ordine di preferenza, indicando in quale scuola transitare (B o C). Il personale titolare nella scuola A che non eserciti opzione, diventa automaticamente soprannumerario, in quanto non più esistente. I titolari delle scuole B e C che non esercitino alcuna opzione restano titolari nelle rispettive scuole di attuale titolarità.

Il Responsabile del procedimento scuola dell'infanzia e scuola primaria: Eleonora Buffon- mail: [eleonora.buffon@istruzione.it](mailto:eleonora.buffon@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Fabio Scigliano- mail: [fabio.scigliano@istruzione.it](mailto:fabio.scigliano@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Isabella Montagnese- mail: [isabella.montagnese@istruzione.it](mailto:isabella.montagnese@istruzione.it) – Serenella R. Zanfini- mail: [serenellarosaria.zanfini@istruzione.it](mailto:serenellarosaria.zanfini@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento del personale ATA: Giosuè Marino- mail: [giosue.marino.cs@istruzione.it](mailto:giosue.marino.cs@istruzione.it) – Marta Sicoli- mail: [marta.sicoli@istruzione.it](mailto:marta.sicoli@istruzione.it)

Pec: [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it) C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

**Sito internet:** [www.istruzione.calabria.it/cosenza](http://www.istruzione.calabria.it/cosenza)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza**

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894120 - Codice Ipa: m\_pi

Si precisa che l'esercizio dell'opzione non garantisce automaticamente il consolidamento della posizione di titolarità sulla scuola prescelta. Quest'ultima condizione è sempre legata alla dotazione organica per l'anno scolastico 2024-2025

Per tutto quanto non meglio specificato, si rinvia a quanto contenuto negli artt. 18 e 45 del CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli aa.ss. 2022/2025.

Il modulo allegato dovrà essere trasmesso, **entro e non oltre la giornata di venerdì, 23 febbraio 2024**, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria: [leonora.buffon@istruzione.it](mailto:leonora.buffon@istruzione.it);
- Scuola secondaria di primo grado: [fabio.scigliano@istruzione.it](mailto:fabio.scigliano@istruzione.it) ;
- Scuola secondaria di secondo grado: [isabella.montagnese@istruzione.it](mailto:isabella.montagnese@istruzione.it) e [serenellarosaria.zanfini@istruzione.it](mailto:serenellarosaria.zanfini@istruzione.it) ;
- Personale ATA di ogni ordine e grado: [personaleata2.cs@istruzione.it](mailto:personaleata2.cs@istruzione.it)

Si precisa che i moduli compilati dal personale dovranno essere raggruppati dall'Istituzione Scolastica di titolarità in base alla tipologia di personale ed al grado di appartenenza e restituiti tramite invio di unica mail (es. raggruppare i moduli di tutto il personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria in apposita cartella zip e trasmettere all'indirizzo mail sopra specificato).

Si ringraziano le SS.LL. per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Loredana Giannicola

(firma autografa sost. a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93)

Il Responsabile del procedimento scuola dell'infanzia e scuola primaria: Eleonora Buffon- mail: [leonora.buffon@istruzione.it](mailto:leonora.buffon@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Fabio Scigliano- mail: [fabio.scigliano@istruzione.it](mailto:fabio.scigliano@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Isabella Montagnese- mail: [isabella.montagnese@istruzione.it](mailto:isabella.montagnese@istruzione.it) – Serenella R. Zanfini-  
mail: [serenellarosaria.zanfini@istruzione.it](mailto:serenellarosaria.zanfini@istruzione.it)

Il Responsabile del procedimento del personale ATA: Giosuè Marino- mail: [giosue.marino.cs@istruzione.it](mailto:giosue.marino.cs@istruzione.it) – Marta Sicoli- mail: [marta.sicoli@istruzione.it](mailto:marta.sicoli@istruzione.it)

Pec: [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it) C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

**Sito internet:** [www.istruzione.calabria.it/cosenza](http://www.istruzione.calabria.it/cosenza)