



**ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO LUZZI**

Scuola Secondaria di I grado "L.G.  
Coppa" Liceo Artistico "E.Iuso" - Liceo  
Classico

---

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

### **Art. 1 - PREMESSA**

1.1. Il presente Regolamento si ispira ai contenuti del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica, è conforme ai principi contenuti nella normativa vigente in materia di organizzazione di viaggi di istruzione, soggiorni scolastici e visite guidate, nel rispetto del D.P.R. n.275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche) e fa riferimento, per orientamenti e suggerimenti operativi, alle disposizioni ministeriali, in particolare, alla C.M.n.291 del 14/10/92, alla C.M. n.623 del 2/10/96 (la quale contempla la consultazione del Comitato di base degli studenti, in fase di programmazione), la C.M.n.81 del 17/03/1997 e la D.P.C.M. n.349 del 23/07/1999; esso fa infine riferimento alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, ponendo attenzione ai costi imputabili alle famiglie degli alunni, in un'ottica di massima partecipazione.

1.2. I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono realizzati secondo criteri generali definiti dal Collegio dei Docenti che in sede di programmazione ne determina gli aspetti didattici ed educativi, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.297/94 con propria delibera, autorizza lo spostamento delle classi di allievi fuori dalla sede istituzionale, date le proprie competenze nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola.

### **Art. 2 - FINALITÀ**

2.1. Le visite guidate ed i viaggi di istruzione vanno programmati con finalità di integrazione dell'attività curricolare della scuola, ovvero vanno intesi come parte integrante e complementare, allo stesso tempo, della formazione culturale, sociale e professionale degli alunni, per offrire loro opportunità di carattere orientativo, in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

2.2. La programmazione va redatta nell'ottica del pieno coinvolgimento di tutti gli alunni, garantendo loro il diritto alla partecipazione ad attività di comune interesse sociale, tanto in ambito culturale, quanto in quello sportivo e ricreativo.

### **Art. 3 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE**

3.1. Della vasta gamma di iniziative proponibili, il Collegio Docenti, anche per il tramite di una sua Commissione, annualmente definisce un piano definendo le linee generali per quanto riguarda i contenuti didattico-educativi e la tipologia dei viaggi di istruzione e visite guidate.

3.2. Le **tipologie** proposte dall'Istituto possono essere così sintetizzate:

a - viaggi d'istruzione

- in località italiane, al fine di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici;
- all'estero, al fine di dare l'opportunità agli alunni di conoscere la realtà sociale, economica, tecnologica ed artistica di altri paesi e per l'apprendimento delle lingue comunitarie;

b - viaggi d'istruzione per la formazione di indirizzo

- in Italia ed all'estero, al fine di offrire l'opportunità agli alunni di venire a contatto con realtà culturali, economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studio;

c - visite guidate

- si effettuano presso aziende e strutture inerenti gli indirizzi di studio dell'Istituto, presso musei, mostre, monumenti, gallerie d'arte, località di interesse storico-artistico-culturale e parchi e riserve naturali;

d - viaggi connessi ad attività sportive

- si effettuano per la partecipazione a manifestazioni sportive;

e - soggiorni studio all'estero

f - soggiorni di tirocinio PCTO

### **Art. 4 - COMPETENZE, RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE**

4.1. Spetta al **Collegio Docenti**, in sede di programmazione annuale, anche operando attraverso una propria commissione di lavoro, definire e puntualizzare gli aspetti didattici ed educativi generali per l'attuazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate.

4.2. La **Commissione, appositamente costituita da membri del Collegio Docenti, ha il compito di svolgere accordi preparatori ed informativi per agevolare il compito dei Consigli di Classe**. Essa opererà per definire il piano completo da sottoporre al Consiglio di Istituto, previa fase di accordi di carattere finanziario ed organizzativo con le agenzie di viaggi.

4.3. Per nessuna ragione saranno presi in considerazione eventuali proposte derivanti da accordi intervenuti tra persone non appartenenti alla Commissione e le agenzie di viaggi.

4.4. Spetta al **Consiglio di Classe**, nel rispetto dei propri orientamenti didattici ed educativi, ed in osservanza ai criteri adottati dal Collegio Docenti, programmare l'attività curricolare ed extracurricolare, in cui è compresa la programmazione dei viaggi e visite guidate.

## **Art.5- REQUISITI ED ELEMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO E L'APPROVAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

5.1. All'inizio dell'anno scolastico ciascun Consiglio di Classe, predisporrà la programmazione generale dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, che verrà perfezionata e completata nella prima seduta dei consigli di classe con la presenza delle componenti alunni e genitori.

5.2. La programmazione di classe deve contenere i seguenti elementi:

- a) Finalità ed obiettivi correlati al percorso formativo della classe e nelle specifiche discipline;
- b) Nominativo docente/i accompagnatore/i, il cui numero rispetta il rapporto 1/15 per gruppo alunni; in presenza di alunni con disabilità tali da non consentire loro la piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, è richiesta la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno, in rapporto 1/2 e/o dell'educatore, se presente;
- c) Nominativo docente supplente per ogni docente accompagnatore indicato alla lettera b);
- d) Partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai 2/3 della classe; la verifica viene effettuata sulla base degli anticipi richiesti e versati dagli alunni;
- e) L'autorizzazione dell'esercente la potestà genitoriale per gli alunni minori su appositi moduli predisposti dalla scuola; pur non essendo richiesta l'autorizzazione parentale per gli alunni maggiorenni, la famiglia va comunque avvisata con comunicazione scritta;
- f) La definizione del programma sin dal momento della partenza (a titolo di esempio: orario e luogo di partenza, località prima tappa, etc.) e di ciascuna giornata, dettagliato e scandito per ogni fascia della giornata (specificando anche per i momenti informali), che andrà consegnato a tutti i genitori, compresi quelli degli alunni maggiorenni;
- g) Mezzi di trasporto e di trasferimento (specificare se necessario mezzo speciale per alunni disabili);
- h) Escursioni;
- i) Utilizzo di guide turistiche;
- j) Prenotazioni ingresso musei;
- k) Tipo di trattamento pensione (completa o mezza pensione);
- l) Collocazione dell'albergo;
- m) Ogni altra richiesta particolare.

5.3. La **Commissione** prenderà in esame le proposte pervenute dai singoli Consigli di Classe, dai Dipartimenti e dalle proposte degli studenti discusse negli organi collegiali.

## **Art. 6 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

**6.1.** Per ogni anno scolastico, in un'unica soluzione, o in periodi frazionati, per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e le visite guidate, saranno i **Consigli di Classe a stabilire durata e periodo di svolgimento.**

**6.2.** Non rientrano nelle presenti disposizioni le uscite didattiche effettuate all'interno dell'orario di ciascun docente o gruppi di docenti, se concordano tale attività in seno al Consiglio di Classe, nel rispetto della tempistica e delle modalità richieste, in caso di prenotazione di mezzi di trasporto;

**6.3.** sono da evitare viaggi di istruzione in periodi di alta stagione turistica, o in coincidenza di attività istituzionali;

**6.4.** è vietato effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nell'ultimo mese dell'attività didattica, ad eccezione di visite connesse a particolari progetti preventivamente autorizzati entro i termini della programmazione di classe, ad inizio anno scolastico; fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali, ed internazionali, o visite guidate ai parchi nazionali ed eventi di particolare interesse culturale, in tal caso, tuttavia, essi debbono svolgersi nei giorni festivi e/o prefestivi;

**6.5.** I tirocini di PCTO possono aver luogo in qualsiasi periodo dell'anno scolastico, previa delibera del Collegio Docenti.

## **Art. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

7.1. Come già indicato alla lett. b) dell'art. 5, deve essere garantita la presenza di un numero congruo di docenti accompagnatori, di cui almeno uno della classe.

7.2. Per i tirocini di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento è richiesta la presenza di almeno un tutor per ogni gruppo di studenti.

7.3. I docenti impegnati in viaggi di istruzione e visite guidate presso altri Istituti sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico, nelle more della richiesta di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'altro Istituto.

7.4. Per ogni gruppo, il Dirigente Scolastico può individuare un **docente capo-comitiva**, a cui saranno consegnati i documenti di rito.

## **Art. 8 - RACCOMANDAZIONI PER I PARTECIPANTI**

8.1. Tanto per i viaggi di istruzione all'estero, quanto per quelli in Italia, tutti i partecipanti devono essere muniti di documento di riconoscimento valido (per l'estero è richiesta la validità per l'espatrio).

8.2. Gli alunni extracomunitari provvederanno a regolarizzare in tempo utile la documentazione necessaria ad effettuare viaggi all'estero, onde evitare spiacevoli inconvenienti alle frontiere.

8.3. Al docente accompagnatore i genitori degli alunni dovranno espressamente segnalare le allergie ed ogni informazione utile ad evitare problemi di salute.

## **Art. 9 - COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

9.1. La partecipazione dei singoli studenti ai viaggi di istruzione è subordinata al parere del Consiglio di Classe, il quale, in caso di esclusione per motivi disciplinari, dovrà informare l'alunno e la famiglia dell'alunno minore con dettagliata motivazione. In ogni caso la decisione dovrà essere assunta a maggioranza dal Consiglio di Classe e comunicata alla Commissione in tempo utile per l'approvazione del piano-progetto viaggi di istruzione. Durante il viaggio di istruzione e visite guidate gli alunni manterranno un comportamento corretto, eventuali trasgressioni saranno sanzionate in applicazione al Regolamento Interno di Istituto ed al Regolamento interno di Disciplina, fatto salvo il principio della responsabilità personale.

9.2. Ai genitori degli studenti partecipanti è sottoposta la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità.

## **Art. 10 - PARTECIPAZIONE DI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE**

10.1. Poiché i viaggi di istruzione e le visite guidate sono parte integrante e complementare dell'attività curricolare, in quanto attività volta ad implementare la formazione culturale e professionale degli alunni, non è ammessa la partecipazione di soggetti estranei all'Amministrazione.

10.2. In caso di alunni con disabilità che comportano limitazioni alla piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, previo accordo, può essere prevista la partecipazione di un genitore, il quale si impegnerà a versare la quota del viaggio, come richiesto agli alunni, e parteciperà alle attività programmate.

10.3. Se autorizzati, possono prendere parte al viaggio di istruzione ed alle visite guidate gli appartenenti al personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto, ovvero personale in congedo che presta la propria attività a titolo gratuito, con regolare convenzione di prestazione d'opera e relativa copertura assicurativa. In tal caso, essi si impegnano a partecipare alle attività programmate, pur senza responsabilità di vigilanza sugli alunni, ed a pagare la quota come richiesto agli allunni stessi.

## **Art. 11 - PENALITÀ E SANZIONI**

11.1. Poiché il ritiro della disponibilità ad accompagnare la classe in viaggio di istruzione o visita guidata, potrebbe essere causa di gravi ripercussioni sull'effettivo svolgimento dell'attività, oltre che causa di aggravii di carattere economico, **solo in presenza di documentati e comprovati impedimenti**, non prevedibili al momento della programmazione, il docente accompagnatore precedentemente impegnatosi potrà essere sostituito da altro docente.

11.2. Nel caso in cui la rinuncia tardiva da parte del docente comportasse irrisolvibili problemi all'organizzazione dell'attività e relativo aggravio di carattere economico, il docente verserà alla

scuola la cifra corrispondente al danno economico arrecato.

**11.3. Nel caso in cui gli alunni rinuncino a partecipare ai viaggi di istruzione e visite guidate, in assenza di motivazioni valide e documentate, ovvero siano esclusi su decisione formale da parte del Consiglio di Classe per gravi problemi disciplinari, non avranno diritto alla restituzione dell'acconto e/o del saldo versato, se ciò penalizza l'effettivo svolgimento dell'attività o incide sui costi degli altri partecipanti.**

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento è approvato ed adottato dagli OO.CC. competenti, ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo del sito web dell'istituto.



Via San Leo - 87040 Luzzi CS - Tel.  
0984.549452  
Pec: csmm305001@pec.istruzione.it  
C.F. 98108730783 - C.M. 305001 - C.U. UF0KH