

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA PINGITORE
Indirizzo	C/da San Mauro, n. 12, 87040 Luzzi (Cs)
Telefono	3295897755
Fax	
Indirizzo e-mail	annaping80@gmail.com
Nazionalità	Italiana

Data di nascita 17/09/1980
Codice Fiscale PNGNNA80P57D086F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Anno scolastico 2023/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo di Luzzi
Via San Leo, snc, Luzzi (Cs)
 - Tipo azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego e attività Docente di sostegno presso il plesso del Liceo Artistico "E. Iuso".
 - Nomina come componente di commissione orientamento per l'anno scolastico 2023/2024, con il compito di: Coordinare i rapporti tra i diversi ordini scolastici; coordinare i percorsi di accoglienza e orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; coordinare azioni volte alla progettualità di percorsi didattici in continuità; gestire contatti con le scuole secondarie di 1° e 2° grado; elaborare e/o distribuire materiale informativo; Raccogliere materiale didattico con finalità orientative; individuare e coordinare attività orientative; collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.
 - Commissione viaggi di istruzione
- Date Anno scolastico 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo di Luzzi
Via San Leo, snc, Luzzi (Cs)
 - Tipo azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego e attività Docente di sostegno presso il plesso del Liceo Artistico "E. Iuso".
 - Nomina come componente di **commissione orientamento** per l'anno scolastico 2022/2023, con il compito di: Coordinare i rapporti tra i diversi ordini scolastici; coordinare i percorsi di accoglienza e orientamento in ingresso, trasversali e in uscita; coordinare azioni volte alla progettualità di percorsi didattici in continuità; gestire contatti con le scuole secondarie di 1° e 2° grado; elaborare e/o distribuire materiale informativo; Raccogliere materiale didattico con finalità orientative; individuare e coordinare attività orientative; collaborare con le altre FF.SS. e lo staff di dirigenza.
 - Coordinatrice di Dipartimento Asse Storico-Sociale
 - Collaborazione come docente della classe 3^A del L. Artistico, al concorso "Legalità e Cultura dell'etica"- Rotary Club
 - Collaborazione nell'organizzazione per la partecipazione alla manifestazione di carnevale "Luzzi in maschera" 1° edizione.
- Date Anno scolastico 2021/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo di Luzzi
Via San Leo, snc, Luzzi (Cs)
 - Tipo azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione

- Tipo di impiego e attività

Docente di sostegno presso il plesso del Liceo Artistico "E. Iuso".

Anno scolastico 2020/2021

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo azienda o settore

Istituto Omnicomprensivo di Luzzi
Via San Leo, snc, Luzzi (Cs)

Ministero della Pubblica Istruzione

Docente di sostegno presso il plesso del Liceo Artistico "E. Iuso".

- Tipo di impiego e attività

Anno scolastico 2019/2020

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo azienda o settore
- Tipo di impiego e attività

In assegnazione provvisoria presso IIS CARIATI

Via Nicola Golia, snc – 87062 Cariati - cod.fisc. 97028270789

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Docente di Sostegno presso il plesso di Mirto Crosia
- **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 ITE – LS MIRTO: Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (EX ASL) – Orientamento in entrata e in uscita; Interventi e servizi per gli studenti; inclusione e benessere a scuola;**

Tra le attività svolte:

- Coordinamento delle attività connesse ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- Coordinamento di stage formativi;
- Coordinamento e promozione di progetti formativi realizzati d'intesa con enti, Università ed istituzioni esterne;
- Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento in attività integrate;
- Predisposizione di comunicati stampa per la pubblicizzazione dei progetti realizzati dalla scuola;
- Coordinamento commissione;
- Partecipazione riunioni di staff.
- Accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento;
- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la FS area 3.
- Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la FS AREA3.
- Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, i DSGA;

- Partecipazione riunioni staff.

- **Referente gruppo H, BES e DSA.**

Attività svolte per favorire l'inclusione degli alunni di tutto l'Istituto:

- Convocazione e partecipazione ad incontri con genitori per problemi emersi, relativi sia ad alunni con disabilità che senza;
- Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni con bisogni educativi speciali (PEI, PDP, PSP, relazioni iniziali e finali, verbali GLHO);
- Coordinamento ed organizzazione dei gruppi di lavoro G.L.H.O
- Affiancamento assistente all'autonomia

- **Componente docente del Consiglio di Istituto.**

- **Progetto di alfabetizzazione e potenziamento per gli alunni stranieri;**

• Date	Anno scolastico 2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In assegnazione provvisoria presso IIS CARIATI Via Nicola Golia, snc – 87062 Cariati - cod.fisc. 97028270789
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego e attività	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di Sostegno AD02 presso il plesso di Mirto Crosia • Referente gruppo H, BES e DSA. <p>Attività svolte per favorire l'inclusione degli alunni di tutto l'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocazione e partecipazione ad incontri con genitori per problemi emersi, relativi sia ad alunni con disabilità che senza; • Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni con bisogni educativi speciali (PEI, PDP, relazioni iniziali e finali, verbali GLHO); • Coordinamento ed organizzazione dei gruppi di lavoro G.L.H.O • Affiancamento assistente all'autonomia • Gestione biblioteca del plesso di Mirto • Partecipazione alla stesura del Curricolo verticale.
• Date	Anno scolastico 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In assegnazione provvisoria presso IIS CARIATI Via Nicola Golia, snc – 87062 Cariati - cod.fisc. 97028270789
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di Sostegno AD02 presso il plesso di Mirto Crosia • Referente gruppo H, BES e DSA. <p>Attività svolte per favorire l'inclusione degli alunni di tutto l'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività didattico-educative; • Supporto, incontri e consulenza alle famiglie degli alunni con BES • Rilevazione alunni con bisogni educativi speciali di terza fascia, predisponendo e coordinando la redazione dei PDP, in collaborazione con i coordinatori delle classi interessate. • Coordinamento tra gli insegnanti curricolari e di sostegno; • Convocazione e partecipazione ad incontri con genitori per problemi emersi, relativi sia ad alunni con disabilità che senza;

- Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione relativa agli alunni con bisogni educativi speciali (PEI, PDP, relazioni iniziali e finali, verbali GLHO);
- Coordinamento ed organizzazione dei gruppi di lavoro G.L.H.O
- Affiancamento assistente all'autonomia

- Date Anno scolastico 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro In assegnazione provvisoria presso IIS CARIATI
Via Nicola Golia, snc – 87062 Cariati - cod.fisc. 97028270789
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego
 - Insegnante di Sostegno AD02
-
- Date Anno scolastico 2015/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO GINNASIO DI STATO “EUGENIO MONTALE” Classico, Linguistico, delle Scienze Umane, Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA.
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego
 - Insegnante di Sostegno AD02/potenziamento
 - Referente attività di Alternanza scuola lavoro delle classi terze presso i Fori Imperiali e la Biblioteca Comunale Nicolini (RM).
 - Partecipazione al “progetto orto” come attività di alternanza scuola lavoro per l’inclusione degli alunni con disabilità.
-
- Date Dal 13/10/2015 al 24/11/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO - LEVI
10, Via Pescara - 84025 Eboli (SA)
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno AD02
-
- Date Dal 02/02/2015 al 14/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO - LEVI
10, Via Pescara - 84025 Eboli (SA)
 - Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante di Sostegno AD02
-
- Date Dal 18-03-2010 a febbraio 2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SKY ITALIA S.r.l con sede legale e sede operativa in Milano, via Monte Penice 7.</p> <p>La società SKY ITALIA opera nel settore della Pay-tv satellitare; Procacciatore d'affari; Promuovere, ricercare ed acquisire segnalazioni e notizie circa potenziali clienti, stipulare a quest'ultimi la sottoscrizione di abbonamenti ai servizi di Pay-tv; curare il Parco abbonati;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/2006-01/2010</p> <p>2G NEW PUBLI AGENCY SRL, VIA G. GRONCHI, 4, 87100, COSENZA.</p> <p>ORGANIZZAZIONE EVENTI E IN-STORE PROMOTION IN TUTTA ITALIA, GESTIONE BRIEFING E SELLOUT DI VENDITA. Promoter per attività occasionali. Vendita assistita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18/11/2009 – 31/12/2009</p> <p>COOP. PROMOZIONI ITALIA, CON SEDE A ROMA VIA CATONE N° 34.</p> <p>Azienda che opera nel settore del marketing operativo di beni e servizi, pubblici e/o privati, ed attività a queste collaterali; Attività SKY, come DATA ENTRY. Promuovere e illustrare ai clienti le diverse promozioni SKY, con la vendita dei prodotti in promozione; Stipulazione abbonamenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19/10/2007 – 31/12/2007</p> <p>Apollo SRL, via Montesanto N° 52, Cosenza.</p> <p>Centro Vodafone One Addetta alle vendite. Stipulazione abbonamenti, illustrazione delle diverse promozioni, vendita telefonia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/07/2007 - 30/07/2007</p> <p>Adecco Italia s.p.a. , filiale di Rende.</p> <p>Vodafone Promoter Vodafone Promuovere e illustrare ai clienti le diverse promozioni Vodafone. Vendita dei prodotti in promozione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/05/2007 – 26/05/007</p> <p>Adecco Italia s.p.a. , filiale di Rende.</p> <p>Vodafone Promoter Vodafone Promuovere e illustrare ai clienti le diverse promozioni Vodafone. Vendita dei prodotti in promozione.</p>

• Date	23/03/2007 – 31/03/007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco Italia s.p.a. , filiale di Rende.
• Tipo di azienda o settore	Vodafone
• Tipo di impiego	Promoter Vodafone
• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere e illustrare ai clienti le diverse promozioni Vodafone. Vendita dei prodotti in promozione.
• Date	10-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Calabria, Dipartimento di Conservazione dei beni culturali
• Tipo di azienda o settore	Archeologico
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Scavi presso il sito di S. Aloe a Vibo Valentia. Lavaggio e magazzinamento dei reperti archeologici provenienti dagli scavi di S. Aloe e Meschella, presso il MUSEO ARCHEOLOGICO STATALE di VIBO VALENTIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a)	Anno scolastico 2022/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso formativo “Dispersione scolastica: percorsi per prevenire e contrastare il disagio a scuola (PNRR 1.4) – Ente di formazione LA SCUOLA SEI e la TECNICA DELLA SCUOLA - Istituto Omnicomprensivo di Montalto Uffugo, Scuola Polo per la formazione – Ambito 04 (Cs) • Attestato di ringraziamento per l'accoglienza e la collaborazione nel segno dell'impegno su temi importanti di ordine sociale, Concorso “Legalità e Cultura dell'Etica” – Rotary Club Montalto Uffugo Valle del Crati
Date (da-a)	Anno scolastico 2021/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Omnicomprensivo di Luzzi - CORSO DI FORMAZIONE B " Gestione della classe con il Digitale " - DOCENTE FACILITATORE: PROF. LUIGI PIRILLO
Date (da-a)	Anno scolastico 2019/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento Diploma di Specializzazione Biennale Post Laurea di 1500 ore e 60 CFU in “Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola Secondaria” -

erogato dall'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria L.R. MIUR n. 504 del17/10/2007 (mediante Associazione Mnemosine, MIUR), conseguito in data 15/05/2020.

- Attestato di partecipazione all'incontro formativo della durata di due ore "BES e DSA: strumenti di valutazione e proposte di intervento per una didattica inclusiva" organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia, ente certificato dal MIUR per la formazione del personale della scuola.
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Dislessia Amica – Livello avanzato" della durata di 50 ore, organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia, ente certificato dal MIUR per la formazione del personale della scuola.

• Date (da-a)

Anno scolastico 2018/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IIS Cariati, plesso Mirto Crosia

- Referente Gruppo H, BES e DSA

FORMAZIONE NELLA DIDATTICA SPECIALE SUI BES:

- Attestato di frequenza al corso di formazione professionale "Dislessia Amica", della durata di 40 ore, Organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale della scuola, nell'anno scolastico 2018/2019.
- Attestato della prima annualità del Diploma di Specializzazione Biennale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria", erogato dall'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria L.R. MIUR n. 504 del17/10/2007 (mediante Associazione Mnemosine, MIUR), conseguita in data 12/05/2019.

• Date (da-a)

Anno scolastico 2017/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE NELLA DIDATTICA SPECIALE SUI BES:

- Diploma di Specializzazione Biennale di complessive 300 ore e 120 CFU in "Metodologie didattiche sulla disabilità per alunni con handicap sociale e di apprendimento: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria", erogato dall'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria L.R. MIUR n. 504 del17/10/2007 (mediante Associazione Mnemosine, MIUR), conseguita in data 07/02/2018.
- Corso di formazione "Disturbi specifici dell'apprendimento" (20 ore) erogato dall'associazione Mnemosine – Ente accreditato MIUR per la formazione del personale scolastico.

• Date (da-a)

Anno scolastico 2016/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Corso sulla Sicurezza.

FORMAZIONE NELLA DIDATTICA SPECIALE SUI BES

- Attestato di frequenza al corso di formazione professionale "Dislessia Amica", della

durata di 40 ore, Organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale della scuola, nell'anno scolastico 2016/2017

- Attestato della prima annualità del Diploma di Specializzazione Biennale di 1500 ore e 60 CFU in "Metodologie didattiche sulla disabilità per alunni con handicap sociale e di apprendimento: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola secondaria", erogato dall'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria L.R. MIUR n. 504 del 17/10/2007 (mediante Associazione Mnemosine, MIUR), conseguito anno 2017.
- Partecipazione al seminario 'CURRICULARE E SOSTEGNO. Come districarsi tra le norme per studenti disabili e con BES', presso IIS ITCG L.A. "Quasimodo Serra" Via Anna Morrone, 87100 Cosenza, in data 13 dicembre 2017.
- Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma", scuola Polo di Formazione docenti Ambito 5 Calabria – Percorso formativo UF2- "**Relazione empatica e gestione della classe**". **Azione 4.6 Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile – Piano Nazionale di Formazione**. Le attività sono state realizzate dal 2 Maggio 2017 al 30 settembre 2017 e sono state svolte complessivamente n.22 ore
- Attestato di partecipazione al Seminario di Formazione "Il dirigente scolastico tra governance e didattica. Profili di middle management e didattica delle competenze", presso l'I.I.S. "E. Majorana" di Rossano(Cs) – Relatore Prof. Giuseppe Spadafora Università della Calabria.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Dislessia Amica" della durata di 40 ore, organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia ente accreditato del MIUR.

• Date (da-a)

Anno scolastico 2015/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

presso LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE" Classico, Linguistico, delle Scienze Umane, Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA.

- Laboratorio formativo obbligatorio sulle nuove tecnologie
- Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione LIM Fundamentals & Training per l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale – N ore 5 , che mi ha dato l'opportunità di conoscere tutta una serie di programmi, software e piattaforme (come SMART IDEAS, OPEN SANKORÈ, SMART NOTEBOOK EXPRESS, SMART EXCHANG, PEARSON) utilissimi per la didattica innovativa.

• Date (da-a)

LUGLIO 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Livello A2 in lingua inglese, rilasciato dal Trinity College London.

• Date (da-a)

15/02/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lazio Formazione, RM

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione **LIM FUNDAMENTALS & TRAINING** per l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale – N ore 5 -Tenuto presso il LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE", Classico, Linguistico, delle Scienze Umane, Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA

- Date (da-a) 11/05/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MILANO MCA** (Alessio Edy Grasso)- **SKY** (Remo Tebaldi), Milano
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al Progetto di Formazione **SALES INDUCTION & TRAINING**
Tenuto presso Villa Fabiano Palace, Cosenza
-
- Date (da-a) 09/2011- 15/04/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria, Dipartimento di Scienze dell'Educazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di I Livello**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: DALLA VALUTAZIONE ALL'INTERVENTO A SCUOLA E NEI DIVERSI CONTESTI SOCIALI.**
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE MASTER DI I LIVELLO CON VOTAZIONE DI 110 E LODE.
-
- Date (da – a) 4/2009-27-6-2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ABILITAZIONE SOSTEGNO 400 ORE**, presso L'Università della Calabria.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area disciplinare Umanistica-Linguistica-Musicale
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per l'insegnamento di Sostegno nella Scuola Secondaria, con la votazione di 30/30.
-
- Date (da – a) 10/2008- 03/04/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA**, presso l'Università della Calabria.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AREA LINGUISTICO-LETTERARIA, classe A061 (STORIA DELL'ARTE)

Insegnante di Storia dell'arte, con la votazione di 80/80.
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) 09/2000- 11/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria, Facoltà di Lettere e Filosofia.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia e Storia dell'arte greca e romana, Archeologia della Magna Grecia, Archeologia Cristiana, Archeologia dell'Etruria, Metodologia e tecnica della ricerca archeologica, Epigrafia latina, Numismatica, Topografia antica, Geografia Storica del mondo antico, Legislazione dei Beni Culturali; Storia: Greca, Romana e Bizantina; Letteratura Latina e Greca.
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, con votazione finale di 110 e Lode.**
Tesi in Topografia Antica: "EVIDENZE ARCHEOLOGICHE NEL TERRITORIO DELLA MEDIA VALLE DEL CRATI, DALLA PREISTORIA ALL'ETÀ ROMANA":

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

09/1995-07/2000

Liceo Ginnasio Statale di Luzzi, sez. di S. Demetrio Corone (Cs).

Letteratura e lingua Italiana, Letteratura e lingua Latina e Greca, Storia, Filosofia.

Maturità Classica, con votazione finale di 80/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il metodo di studio acquisito e le esperienze lavorative hanno consolidato una forte capacità di iniziativa e di osservazione, nonché una buona predisposizione al lavoro di gruppo.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ottima capacità di lavorare in equipe è stata rafforzata dalle varie esperienze lavorative e sviluppata nell'ambito dell'associazionismo favorendo un approccio comunicativo immediato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La naturale predisposizione all'approccio comunicativo favorisce un'ottima capacità organizzativa anche nelle situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE INFORMATICA EUROPEA conseguita nel 2006.

Competenza sui concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, sull'uso del computer e gestione in ambiente Windows, elaborazione testi Word, Excel, Access, Strumenti di presentazione PowerPoint, Internet Explorer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2022 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI LUZZI.

Inglese: Attestato di **Livello A2** rilasciato dal Trinity College London, in luglio 2015.

PATENTE O PATENTI

Patente B

P.S. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, per le proprie esigenze di selezione.

Data
06/09/2023

In Fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Pignone". The signature is written in a cursive style with a large initial 'A' and a long, sweeping tail.