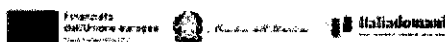




ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. n. 4905/IV.5

Luzzi, li 06.07.2023

Alla prof.ssa Chiavaroli Alessandra

All'Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: INCARICO COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19183

Titolo Progetto: #riPENSIAMOci

CUP: F64D23000140006

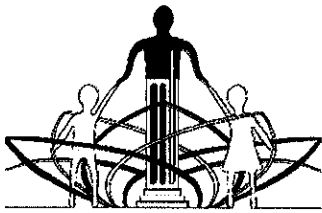
L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI, C.F. n. 98108730783 con sede legale in Luzzi, alla via San Leo, in persona della Dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per componente del gruppo di progettazione del progetto in oggetto, prot. n. 4196/IV.5 del 06.06.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 4202/IV.5 del 06.06.2023;



Via San Leo - 87040 Luzzi CS - Tel. 0984.549452
Peo: csmm305001@istruzione.it - Pec: csmm305001@pec.istruzione.it
C.F. 98108730783 - C.M. CSMM305001 - C.U. UF0KH
<https://www.omnicomprensivoluzzi.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- il verbale di selezione del 16.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4467/VII.6 del 16.06.2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 4688/IV.5 pubblicata in data 24.06.2023;

PREMESSO CHE

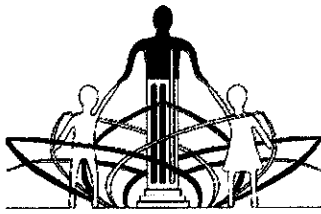
- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4202/IV.5 del 06.06.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di componente del gruppo di progettazione (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Chiavaroli Alessandra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CHIAVAROLI ALESSANDRA l'incarico di componente del gruppo di progettazione nell'ambito del progetto "#riPENSIAMOci" con codice CUP F64D23000140006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ♦ coadiuvare il *Project manager* nella progettazione degli ambienti di apprendimento innovativi fisici e virtuali;
- ♦ progettare gli ambienti come da proposta progettuale inserita in piattaforma Futura PNRR;
- ♦ effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- ♦ redigere un computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- ♦ redigere il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- ♦ realizzare le planimetrie e quant'altro necessario per la realizzazione del progetto;
- ♦ predisporre di un capitolato tecnico per forniture e servizi, con descrizione analitica del quadro economico;
- ♦ supportare il RUP nella predisposizione del disciplinare di gara e dell'allegato capitolato tecnico;
- ♦ collaborare con la Dirigente scolastica in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- ♦ partecipare alle riunioni che si rendono necessarie;
- ♦ verificare la corrispondenza della fornitura rispetto all'ordinativo;





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- ♦ gestire la piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it>;
- ♦ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ♦ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ♦ collaborare con la Dirigente scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 35 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 812,70 (Euro ottocentododici/70), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità entro 60 gg. dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI
Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Zinno

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

PROF.SSA CHIAVAROLI ALESSANDRA

per accettazione



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators, setting targets, and monitoring progress to ensure that the organization remains on track with its strategic goals.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It addresses issues such as data quality, security, and privacy, and offers practical solutions to mitigate these risks and ensure the integrity of the data.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers actionable advice for improving the organization's data management and analysis capabilities.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the analysis and conclusions presented in the document.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data that support the findings and conclusions of the document.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. These visual aids are used to present complex data in a clear and concise manner, making it easier for the reader to understand the results of the analysis.

9. The ninth part of the document contains a list of footnotes and endnotes. These notes provide additional information and references that are relevant to the document's content.

10. The tenth part of the document includes a list of contact information and a disclaimer. It provides details on how to reach the author and clarifies the scope and limitations of the document's findings.