

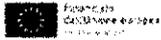
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI

Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"

Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. n. 4904/IV.5

Luzzi, li 06.07.2023

Alla prof.ssa Vigliaturo Amelia

All'Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

Loro Sedi

**Oggetto: INCARICO COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19183**

**Titolo Progetto: #riPENSIAMOci**

**CUP: F64D23000140006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI, C.F. n. 98108730783 con sede legale in Luzzi, alla via San Leo, in persona della Dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per componente del gruppo di progettazione del progetto in oggetto, prot. n. 4196/IV.5 del 06.06.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



Via San Leo - 87040 Luzzi CS - Tel. 0984.549452  
Peo: csmm305001@istruzione.it - Pec: csmm305001@pec.istruzione.it  
C.F. 98108730783 - C.M. CSMM305001 - C.U. UF0KH  
<https://www.omnicomprensivoluzzi.edu.it>



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI

Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"

Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- ♦ verificare la corrispondenza della fornitura rispetto all'ordinativo;
- ♦ gestire la piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it>;
- ♦ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ♦ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ♦ collaborare con la Dirigente scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna a eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 35 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 812,70 (Euro ottocentododici/70)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità entro 60 gg. dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente





## ISTITUTO OMNICOMPENSIVO LUZZI

Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"

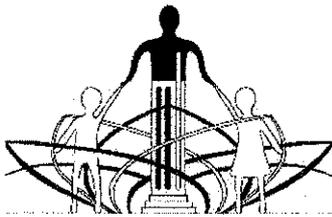
Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico

- ♦ verificare la corrispondenza della fornitura rispetto all'ordinativo;
- ♦ gestire la piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it>;
- ♦ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ♦ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ♦ collaborare con la Dirigente scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna a eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 35 ore a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 812,70 (Euro ottocentododici/70)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità entro 60 gg. dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO LUZZI**

**Scuola Secondaria di I grado "L.G. Coppa"**

**Liceo Artistico "E. Iuso" - Liceo Classico**

con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Adele Zinno

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

**PROF.SSA AMELIA VIGLIATURO**

per accettazione



Via San Leo - 87040 Luzzi CS - Tel. 0984.549452  
Peo: csmm305001@istruzione.it - Pec: csmm305001@pec.istruzione.it  
C.F. 98108730783 - C.M. CSM305001 - C.U. UF0KH  
<https://www.omnicomprensivoluzzi.edu.it>